



Form 1 A

Kamdhen University

કોન્ફરન્સ/સીમ્પોઝીયમ/સેમીનાર/વર્કશોપ/ અન્ય કામગીરી માટેની મંજૂરી દરખાસ્ત ચકાસણી કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર.

1.	વૈજ્ઞાનિક / અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	
2.	હોદ્દો	
3.	વિભાગ	
4.	આ અગાઉ કેટલા કોન્ફરન્સ / સીમ્પોઝીયમ / સેમીનાર / વર્કશોપ અટેન્ડ કરેલ છે?	
5.	ચાલુ વર્ષમાં કેટલા કોન્ફરન્સ / સીમ્પોઝીયમ / સેમીનાર / વર્કશોપ અટેન્ડ કરેલ	
6.	અરજીમાં જણાવેલ કોન્ફરન્સ / સીમ્પોઝીયમ / સેમીનાર / વર્કશોપ ની વિગત (વિષય, સ્થળ, સમયગાળો)	
7.	પેપર સ્વીકૃત થયેલ છે? (સ્વીકૃતી પત્રની નકલ સામેલ કરવી)	
8.	સ્વીકૃતી પત્રનું એબ્સ્ટ્રેક્ટ તથા કુલ પેપરની નકલ સામેલ છે? (નકલ સામેલ કરવી)	
9.	ખર્ચ અંગેની જોગવાઈ કયા બજેટ હેડમાં થયેલ છે?	

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપર મુજબ સઘળી બાબતો કચેરી રેકર્ડ સાથે સરખાવતા બરાબર માલુમ પડેલ છે, અને અરજી સાથે જરૂરી બધા જ બિડાણ કરવામાં આવેલ છે. અપુર્તા બિડાણવાળી અરજી પર કાર્યવાહી નહિ થાય તે અંગેની જાણકારી વૈજ્ઞાનિક / અધિકારી / કર્મચારીને કરવામાં આવેલ છે. તેમજ તાલીમાર્થી હસ્તકના ચાર્જની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે, જેની સઘળી જવાબદારી નીચે સહી કરનારની છે.

તારીખ :

કચેરીના વડાની સહી / સિક્કા